

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»



Ректор: В. Хархордин

28 сентября 2016 года

Протокол Ученого Совета № 4

от «28» 09 2016 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на основные образовательные программы высшего образования уровня магистратуры
в 2017 году

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием в 2017 году граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам (ОП) высшего образования – программам магистратуры в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» - АНООВО «ЕУСПб» (далее – Университет, организация) очной формы обучения, со сроком обучения - 2 года, по следующим направлениям подготовки:

- **46.04.03** Антропология и этнология (ОП/профили: «Культурная антропология» (программа академической магистратуры), «Североведение» (программа академической магистратуры), «Лингвистическая антропология» (программа академической магистратуры), «Фольклористика» (программа академической магистратуры))
- **46.04.01** История (ОП/профили: «Современные подходы к изучению российской истории» (программа академической магистратуры); «История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)» (программа академической магистратуры); «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» (программам академической магистратуры));
- **50.04.01** Искусства и гуманитарные науки (ОП/профиль: «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» (программа академической магистратуры)).
- **41.04.04** Политология (ОП/профили «Политические процессы и институты» (программа академической магистратуры); «Российские и евразийские исследования» (программам прикладной магистратуры); «Энергетическая политика в Евразии» (программа прикладной магистратуры));
- **39.04.01** Социология (ОП/профиль «Социальные институты и практики» (программа академической магистратуры));
- **47.04.01** Философия (ОП/профиль «Социально– политическая философия» (программа академической магистратуры));
- **38.04.01** Экономика (ОП/профили: «Финансовая экономика» (программа академической магистратуры); «Исследовательская экономика» (программа академической магистратуры)).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от

03.07.2016 г.).

- Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 333 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147».
- Уставом Университета.
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.
- Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры в соответствии с Лицензией № 2227 от 28 июня 2016 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего

уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- - документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

План приема на обучение по образовательным программам магистратуры в 2017 году (количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) представлен в Приложении № 3 настоящих Правил приема.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в Приложении № 6).

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг» АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость обучения с полным возмещением затрат по образовательным программам уровня магистратуры указана в Приложении № 2 настоящих Правил.

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам Университета гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам магистратуры Университета осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится отдельно по каждой образовательной программе.

1.9. Конкурсный отбор осуществляется по образовательным программам магистратуры, на основе итогового конкурсного балла.

Итоговый конкурсный балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы магистратуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

1.10. Преимущественное право на зачисление на образовательные программы магистратуры Университета не установлено.

1.11. В 2017 году прием на обучение лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию республики Крым на территории республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя (далее соответственно – лица признанные гражданами; лица, постоянно проживающие на территории Крыма; вместе – лица, постоянно проживающие в Крыму), поступающих на обучение по программам магистратуры Университета, осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

1.12. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.13. Поступающие имеют право принимать участие в конкурсе на несколько образовательных программ Университета. Ограничений по количеству образовательных программ магистратуры, на которые поступающий может подавать заявления о поступлении на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, не установлено.

1.14. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления, поданные документы).

1.15. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляет Приемная комиссия, созданная в Университете. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.18. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления на образовательные программы магистратуры в 2017 году, установлен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147», **не ранее 20 июля.**

При приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, реализуемым Университетом, устанавливаются следующие **сроки приема документов:**

- По образовательным программам «Культурная антропология»; «Североведение»; «Лингвистическая антропология» и «Фольклористика» (направление подготовки 46.04.03 Антропология и этнология) прием документов проводится с **10 мая по 10 августа 2017 года.** Подробнее см. на сайте, на странице факультета антропологии: <https://eu.spb.ru/anthropology/how-to-apply>;
- По образовательным программам «Современные подходы к изучению российской истории»; «История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)»; «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» (направление подготовки 46.04.01 История) прием документов проводится с **10 мая по 10 августа 2017 года.** Подробнее см. на сайте, на странице факультета истории: <https://eu.spb.ru/history/admission>;
- По образовательной программе «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» (направление подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки) прием документов проводится с **10 мая по 10 августа 2017 года.** Подробнее см. на сайте, на странице факультета истории искусств: <https://eu.spb.ru/art-history/admissions>;
- По образовательным программам «Политические процессы и институты» (направление подготовки 41.04.04 Политология), «Социальные институты и практики» (направление подготовки 39.04.01 Социология) и «Социально – политическая философия» (направление подготовки 47.04.01 Философия) прием документов проводится с **10 мая по 10 августа 2017 года.** Подробнее на сайте, на странице факультета политических наук и социологии: <https://eu.spb.ru/socio/admission>;
- По образовательным программам «Российские и евразийские исследования» и «Энергетическая политика в Евразии» (направление подготовки 41.04.04 Политология) прием документов проводится с **10 мая по 15 августа 2017 года.** Подробнее см. на сайте: <https://eu.spb.ru/ip/how-to-apply>;

- По образовательным программам «Финансовая экономика» и «Исследовательская экономика» (направление подготовки 38.04.01 Экономика) прием документов проводится с **10 мая по 10 августа 2017 года**. Подробнее см. на сайте, на странице факультета экономики: <https://eu.spb.ru/econ/prospective-students>.

Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех образовательных программ магистратуры, на которые Европейским университетом объявлен прием, размещены также на информационном стенде на первом этаже здания Университета с **1 октября 2016 года**.

2. Установление перечней и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. Перечни и программы вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры, шкалы и критерии оценивания их результатов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, устанавливаются Университетом самостоятельно. С перечнем вступительных испытаний можно ознакомиться в Приложении № 1 настоящих Правил приема и в Программах вступительных испытаний.

2.2. **Программы вступительных испытаний** при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, формируются **на основе соответствующих федеральных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата**.

2.3. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются по **100 - балльной шкале**.

2.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, составляет **41 балл из 100** возможных.

2.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, не может быть изменено в ходе приема.

2.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов одинаковы для всех поступающих.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за

индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки;
- б) наличие международных сертификатов TOEFL, IELTS, GRE, GMAT и PTE Academic;
- в) наличие дипломов победителя (призера): конкурсных научных работ, студенческих олимпиад (имеющих отношение к избранному направлению подготовки);
- г) наличие именных стипендий;
- д) оригинальная исследовательская работа.

3.3. Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории один или ноль баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) один балл начисляется за наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки;
- б) один балл начисляется за определенное количество набранных баллов, указанных в перечисленных сертификатах:
 - для сертификатов по TOEFL IBT - не менее 75;
 - для сертификатов по IELTS- не менее 6;
 - для сертификатов PTE Academic - не менее 50;
 - по GRE (quantitative range) - не менее 160;
 - по GMAT - не менее 630.
- в) один балл начисляется за наличие дипломов победителя (призера) при условии, что соответствующий конкурс и/или олимпиада имел статус международного, всероссийского, регионального или межвузовского;
- г) один балл начисляется по факту получения именной стипендии в течение не менее одного семестра;
- д) В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Поступающий может представить выпускную квалификационную работу (дипломную работу или магистерскую диссертацию) или ее главу, а также специально подготовленное исследование.

3.4. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Поступающий имеет право ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации в области образования, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте www.eu.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в здании Университета (далее – информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

4.2.1. **Не позднее 1 октября 2016 года** на официальном сайте и информационном стенде Университета размещаются настоящие Правила приема на 2017 г., утвержденные ректором Университета на основании решения Ученого Совета.

Настоящие правила и сопутствующие им локальные нормативные акты, относящиеся к порядку осуществления приема на обучение по образовательным программам магистратуры, включают в себя:

- а) сведения о количестве мест для приема на обучение (см. Приложение № 3);
- б) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- в) информацию по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием форм проведения и приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих (для каждой образовательной программы магистратуры, реализуемой Университетом) (см. Приложение № 1);
 - минимальное количество баллов;
- г) информацию о возможности сдачи вступительных испытаний на русском и/или на иностранном (английском) языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- д) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- к) информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- л) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом;
- м) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- п) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- р) информация о наличии общежития (-ий).

4.2.2. **Не позднее 1 июня** на официальном сайте и информационном стенде публикуется: - информация о наличии/ отсутствии мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих (при наличии общежития(-ий));

- стоимость обучения по каждой образовательной программе магистратуры и количество мест, обеспеченных стипендией.
- в разделе Абитуриентам/ Расписание вступительных испытаний официального сайта Университета (<https://eu.spb.ru/admissions/exams-schedule>) и на информационном стенде размещается расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

4.3. Для информирования абитуриентов и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриентам на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru и e-mail admissions@eu.spb.ru

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, что он поступает на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляется ежедневно и доступна посетителям сайта до 31 декабря 2017 года включительно.

4.5. На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний. Информация о составе групп поступающих по каждой образовательной программе размещается на странице Абитуриентам/ Расписание вступительных испытаний (<https://eu.spb.ru/admissions/exams-schedule>) официального сайта Университета. По каждой группе предоставляется информация о формате проведения вступительных испытаний (очно или с применением дистанционных технологий (если такой порядок предусмотрен соответствующей программой вступительных испытаний)) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов от поступающих.

Списки групп поступающих размещаются также:

- на странице факультета антропологии: <https://eu.spb.ru/anthropology/how-to-apply>;
- на странице факультета истории: <https://eu.spb.ru/history/admission>;
- на странице факультета истории искусств: <https://eu.spb.ru/art-history/admissions>;
- на странице факультета политических наук и социологии: <https://eu.spb.ru/socio/admission>;
- на странице отдела международных программ: <https://eu.spb.ru/ip/how-to-apply>;
- на странице факультета экономики: <https://eu.spb.ru/econ/prospective-students>;
- на информационном стенде Приемной комиссии.

5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: Санкт-Петербург, Гагаринская ул, д. 3 А. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из способов:

- а) лично поступающим (его доверенным лицом);
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, Санкт-Петербург, Гагаринская ул., д. 3 А);
- в) в электронной форме (e-mail: admissions@eu.spb.ru)

5.3. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (его доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

5.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

5.5. Университет размещает на официальном сайте в разделе Абитуриентам/ Сводки подачи документов (<https://eu.spb.ru/admissions/documents>) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.6. В заявлении о приеме на обучение (<http://eu.spb.ru/admissions/documents>), (см. Приложение № 4 к настоящим Правилам), поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указывается, когда и кем выдан документ);
- при поступлении на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц.
- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил приема;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания на русском языке или на иностранном (английском) языке (с указанием перечня вступительных испытаний), если программой вступительных испытаний по избранной поступающим образовательной программе предусмотрена такая возможность;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, если программой вступительных испытаний по избранной поступающим образовательной программе предусмотрена такая возможность;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (возврат оригиналов документов).

5.7. В заявлении о приеме фиксируются и заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией Устава университета;
- с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с правилами приема, условиями обучения в АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге»;
- с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и подлинных документов;

5.8. В случае подачи в Приемную комиссию Университета лично поступающим (доверенным лицом) документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. При подаче заявления о приеме поступающий должен представить следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство;
- если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в

Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

- документ установленного образца о высшем образовании, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил;

При представлении документа иностранного государства об образовании, поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма (часть 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ).
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего: краткая автобиография (CV); заявление о научных намерениях; рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (если имеются));
- 2 фотографии 3х4 см (черно-белые, цветные).

5.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов, не требуется.

5.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и

представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Поступающий может представить заявление о приеме на русском языке и/ или на иностранном (английском) языке.

5.12. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля, с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем **не позднее 29 августа 2017 года (дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).**

5.13. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

5.14. Если документы, которые представляются согласно пункту 5.13. настоящих Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

5.15. Университет имеет право осуществлять проверку документов об образовании, представляемых поступающими. При проведении такой проверки Университет вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и негосударственные организации.

5.16. При поступлении в Университет поданных документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 5.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.18. В период проведения приема на места по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в Приемную комиссию Университета лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.19. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 5.18 настоящих Правил приема), либо непоступления на обучение, оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

6. Вступительные испытания

6.1 Университет в соответствии с Правилами приема самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

Перечни вступительных испытаний по образовательным программам магистратуры Университета, их приоритетность и формы проведения устанавливаются в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих на образовательные программы магистратуры по направлениям подготовки.

6.2. Расписания вступительных испытаний (место и время проведения консультации, экзамена, дата объявления результатов) утверждаются председателем Приемной комиссии (или его заместителем) и доводятся до сведения поступающих не позднее **1 июня 2017 года** (в соответствии с п. 4.2.2. настоящих Правил).

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.3. Вступительные испытания по основным образовательным программам высшего образования уровня магистратуры, могут проводиться в виде экзамена, и/или собеседования, устно или письменно. При проведении вступительных испытаний могут применяться дистанционные технологии (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с «Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб».

6.4. Вступительные испытания для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры могут проводиться как на русском, так и на иностранном (английском) языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке может также осуществляться по желанию поступающего, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующей программе магистратуры.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и на иностранном (английском) языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном (английском) языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

Все или отдельные испытания поступающих на образовательную программу магистратуры могут проводиться только на (иностранном) английском языке, в соответствии с Программой вступительных испытаний.

6.5. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих на определенную образовательную программу, либо в различные сроки для различных групп поступающих на определенную образовательную программу (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день может быть предоставлена по желанию поступающего на основании его письменного заявления.

Прием вступительных испытаний, проводимых на русском и на иностранном (английском) языках, организуется отдельно.

6.6. Поступающий имеет право однократно сдать каждое вступительное испытание. При условии проведения вступительного испытания по избранной образовательной программе на русском или иностранном (английском) языке, поступающий имеет право выбрать один язык из предлагаемых программой вступительного испытания и сдать вступительное испытание на выбранном языке.

6.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервные дни, если таковые предусмотрены расписанием приемных экзаменов, или назначены индивидуально по распоряжению председателя Приемной комиссии. Дополнительные дни испытаний назначаются только в период работы экзаменационных комиссий, определенные настоящими Правилами.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочники и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Программами вступительных испытаний по отдельным образовательным программам.

6.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил и/или установленных Программами вступительных испытаний по отдельным образовательным программам, председатель, а также любой из членов экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.10. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам/ Результаты вступительных испытаний (<https://eu.spb.ru/admissions/entrance-exams-results>) и на информационном стенде Приемной комиссии:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) - в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего, следующему вступительному испытанию, если таковое имеется в расписании, или не позднее второго рабочего дня после проведения экзамена.

6.11. После объявления результатов письменного вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в

день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.12. Процедура устного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, и краткий комментарий экзаменаторов.

6.13. Не позднее, чем на следующий рабочий день после окончания приемных вступительных испытаний, на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам/ Рейтинг абитуриентов по итогам вступительных испытаний (<https://eu.spb.ru/admissions/students-rating>) и информационном стенде Приемной комиссии размещается рейтинг поступающих по образовательным программам магистратуры, а в разделе Абитуриентам/ Списки абитуриентов, представленных к зачислению (<https://eu.spb.ru/admissions/admitted-students>) - списки поступающих. Списки составляются в соответствии с рейтингом, обусловленным настоящими Правилами приема.

Списки поступающих, представленных к зачислению, размещаются также на информационном стенде Приемной комиссии.

6.14. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, завершаются до **28 августа 2017 года**.

7. Особенности организации приема документов о приеме на обучение и проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях первого этажа, оборудована специальная туалетная комната.

7.2. При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в специально оборудованном помещении Приемной комиссии, расположенном на первом этаже здания Университета.

7.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика; все вступительные испытания по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в

письменной форме, проводятся в устной форме; при отсутствии лифта, вступительные испытания проводятся на первом этаже.

7.5. Условия, указанные в пунктах 7.3-7.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.5. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

8 . Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил приема.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

8.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (повышение, понижение, оставить без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам приема вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует список поступающих по каждой образовательной программе магистратуры. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы набранных конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы набранных конкурсных баллов:
 - по убыванию суммы баллов начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний (при наличии нескольких вступительных испытаний в рамках одного конкурса);
 - в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 , более высокое место в списках занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл в документе об образовании.

9.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание (с указанием приоритетности);
 - количество баллов за индивидуальные достижения.
- 2) наличие заявления поступающего о согласии на зачисление.

9.4. Списки поступающих размещаются в разделе Абитуриентам/Сводки подачи заявлений официального сайта Университета (<https://eu.spb.ru/admissions/documents>), а также на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается - оригинал документа об образовании и о квалификации установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 Правил, либо его копия,

заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Приемную комиссию Университета ранее (при подаче заявления о приеме или заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема. Оно заверяется подписью и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. Форма Заявления о согласии на зачисление размещена в Приложении № 5 настоящих Правил.

Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление - 29 августа 2017 года, не позднее 18 часов по МСК.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного настоящими Правилами количества мест. Списки лиц, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам/Списки абитуриентов, представленных к зачислению (<https://eu.spb.ru/admissions/admitted-students>) и на информационном стенде Приемной комиссии.

9.7. Зачисление на обучение проводится одним этапом и завершается до начала учебного года, установленного в соответствии с Приказом о начале учебного года.

Приказ ректора (или лица, исполняющего его обязанности) о зачислении размещается в день его издания в разделе Абитуриентам официального сайта Университета (<https://eu.spb.ru/admissions/documents>) и информационном стенде и доступен пользователям официального сайта в течении 6 месяцев со дня издания

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

10.3. К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

10.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований. Предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

10.6. Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, программы вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Программами вступительных испытаний на обучение по образовательным программам магистратуры Университета .10.7. При подаче заявления о приеме иностранной гражданин и лицо без гражданства должен представить следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа;
- документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление - **29 августа 2017 года** (см. пп. 5.12 и 9.5 настоящих Правил).

Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 5.6. настоящих Правил.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе, если таковая имеется.

11. Особенности приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму.

1. При приеме на обучение по образовательным программам Университета лиц, постоянно проживающих в Крыму, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается:

- перечни, формы и программы вступительных испытаний, определенные для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, соответствуют перечням, формам, программам вступительных испытаний, установленным для приема иных лиц;
- минимальное количество баллов для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, равно минимальному количеству баллов, установленных для приема иных лиц.

12. Дополнительные положения

Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры

Шифр направления	Направление подготовки	Образовательная программа (профиль)	Вступительные испытания/ язык*
46.04.03	Антропология и этнология	«Культурная антропология»	собеседование**, письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)*
		«Североведение»	собеседование **, письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)*
		«Лингвистическая антропология»	собеседование **, письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)*
		«Фольклористика»	собеседование**, письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)*
46.04.01	История	«Современные подходы к изучению российской истории» «История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)» «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»	собеседование (русский язык)*
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»	собеседование** письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)

41.04.04	Политология	«Политические процессы и институты»	собеседование** (русский язык)* письменный экзамен (английский и русский язык)*
		«Российские и евразийские исследования»	собеседование (английский язык)*
		«Энергетическая политика в Евразии»	собеседование (английский язык)*
39.04.01	Социология	«Социальные институты и практики»	собеседование** (русский язык)*, письменный экзамен (английский и русский язык)*
47.04.01	Философия	«Социально- политическая философия»	собеседование** (русский язык)*, письменный экзамен (английский и русский язык)*
38.04.01	Экономика	«Финансовая экономика»	письменный междисциплинарный экзамен**, собеседование (русский язык)*
		«Исследовательская экономика»	письменный междисциплинарный экзамен**, собеседование (русский язык)*

* Язык, на котором проводятся вступительные испытания

** Вступительные испытания, имеющие приоритетное значение при подведении итогов конкурса.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ в 2017/2018 уч. г.

1 Стоимость обучения с полным возмещением затрат (платное обучение) по основным образовательным программам высшего образования для граждан Российской Федерации (в том числе для граждан и лиц, постоянно проживающих на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя), Азербайджана, Республики Армения, Белоруссии, Грузии, Казахстана, Киргизии, Республики Молдова, Таджикистана, Туркменистана, Украины, Узбекистана, Литвы, Латвии, Эстонии.

Образовательные программы высшего образования (уровень - магистратура)

Шифр направления	Направление подготовки	Образовательная программа (профиль)	Стоимость руб./ в год
46.04.03	Антропология и этнология	«Культурная антропология» «Североведение» «Лингвистическая антропология» «Фольклористика»	100 000 рублей
46.04.01	История	«Современные подходы к изучению русской истории» «История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)» «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»	100 000 рублей
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»	100 000 рублей
41.04.04	Политология	«Политические процессы и институты»	100 000 рублей
		«Российские и Евразийские исследования» «Энергетическая политика в Евразии»	250 000 рублей
39.04.01	Социология	«Социальные институты и практики»	100 000 рублей
47.04.01	Философия	«Социально- политическая философия»	100 000 рублей
38.04.01	Экономика	«Финансовая экономика» «Исследовательская экономика»	100 000 рублей

2. Стоимость обучения с полным возмещением затрат (платное обучение) по основным образовательным программам высшего образования для граждан государств, не указанных в п.1.

Перечень направлений подготовки (уровень - магистратура)

Шифр направления	Направление подготовки	Образовательная программа (профиль)	Стоимость руб./\$* в год
46.04.03	Антропология и этнология	«Культурная антропология» «Североведение» «Лингвистическая антропология» «Фольклористика»	100 000 рублей
46.04.01	История	«Современные подходы к изучению российской истории» «История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)» «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»	100 000 рублей
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»	100 000 рублей
41.04.04	Политология	«Политические процессы и институты»	100 000 рублей
39.04.01	Социология	«Социальные институты и практики»	100 000 рублей
47.04.01	Философия	«Социально-политическая философия»	100 000 рублей
38.04.01	Экономика	«Финансовая экономика» «Исследовательская экономика»	100 000 рублей
41.04.04	Политология	«Российские и Евразийские исследования» «Энергетическая политика в Евразии»	1 –й год обучения - 17 200\$ 2 – й год обучения - 5 000\$ Итоговая стоимость обучения за 2 года - 22 200\$

\$ - Размер стоимости обучения, установленный настоящим приложением в долларах США, в случае его оплаты в рублях Российской Федерации, определяется по курсу Центрального Банка РФ на дату принятия платежного поручения к исполнению банком обучающегося.*

ПЛАН ПРИЕМА
на образовательные программы высшего образования - программы магистратуры на 2017год
(очная форма обучения)

Шифр направления	Направление подготовки	Образовательная программа (профиль)	План приема	
			Всего мест	Места, обеспеченные стипендией
46.04.03	Антропология и этнология	«Культурная антропология»	7	7
		«Североведение»	2	2
		«Лингвистическая антропология»	4	4
		«Фольклористика»	4	4
46.04.01	История	«Современные подходы к изучению российской истории»	8	5
		«История империй (Россия и СССР в сравнительной перспективе)»	7	5
		«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»	8	5
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки	«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»	15	15
41.04.04	Политология	«Политические процессы и институты»	15	7
		«Российские и евразийские исследования»	20	0
		«Энергетическая политика в Евразии»	20	0

39.04.01	Социология	«Социальные институты и практики»	15	9
47.04.01	Философия	«Социально- политическая философия»	15	6
38.04.01	Экономика	«Финансовая экономика»	15	9
		«Исследовательская экономика»	8	6

Заявление о приеме на обучение



Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге» О.В. Хархордину

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность, № и серия _____
когда, кем выдан: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Телефон _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (на условиях участия в общем конкурсе) на очную форму обучения по программе магистратуры по направлению подготовки (указать шифр и направление) по профилю (указать название профиля)

Основание приема: на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (перечислить)

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания на иностранном языке (с указанием перечня вступительных испытаний)

Сведения о необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний)

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (с указанием адреса в Skype)

Сведения наличии/отсутствии индивидуальных достижений (перечислить)

О себе сообщаю следующее:

Сведения о ранее полученном образовании

Укажите полученное Вами образование (в обратном хронологическом порядке):

ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, ФАКУЛЬТЕТ	ГОРОД/СТРАНА	№ И СЕРИЯ ДИПЛОМА, ДАТА ВЫДАЧИ, УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ	СРОКИ ОБУЧЕНИЯ (ГОДЫ)

Высшее образование данного уровня получаю: впервые / не впервые _____

Информация о наличии (отсутствии) потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Приложениями к ней, Свидетельством о наличии государственной аккредитации и Приложением, на выбранное направление ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Правилами приема в АНООВО «ЕУСПб» ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Со сроками завершения приема заявлений о согласии на зачисление ознакомлен (а) :

(подпись поступающего)

С Правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

С Уставом АНООВО «ЕУСПб» ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных:

(подпись поступающего)

Настоящим я подтверждаю, что все сообщенные мною в данном заявлении сведения являются достоверными, а документы, которые я представил, являются подлинными.

(подпись поступающего)

Дата подачи Заявления

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись поступающего)

Способ возврата поданных оригиналов документов (через операторов почтовой связи общего пользования (с указанием индекса и полного почтового адреса); лично; по доверенности - указать) _____

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Для заполнения сотрудниками Приемной комиссии:

- | | |
|---|--|
| 1 Копия паспорта/документа удостоверяющего личность | 5 ИНОЕ: (Заявление о научных намерениях или потребности в переподготовке/ повышении квалификации, Автобиография (резюме, CV), оригинальная исследовательская работа, рекомендательные письма кафедры, факультета, научного руководителя (если есть)) |
| 2 Оригинал/копия документа о высшем образовании или об образовании и о квалификации | |
| 3 2 фотографий размером 3x4 см | |
| 4 Копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях | |

Откуда Вам стало известно о АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге»

- Интернет Средства массовой информации Арзамас Рекламные материалы (открытки, буклеты и т.п.)
 Медуза День открытых дверей Преподаватели и сотрудники ЕУСПб Слушатели и выпускники ЕУСПб
 Рассылка ЕУСПб

Иное: _____

Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
О.В. Хархордину

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____
(фамилия имя отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

проживающий, по адресу

даю СОГЛАСИЕ на зачисление по образовательной программе высшего
образования _____
(указать профиль и уровень - магистратура, аспирантура)

по направлению подготовки _____
(указать шифр и название)

по очной форме обучения, по договору об оказании платных образовательных
услуг в АНООВО «ЕУСПб»
и прилагаю оригинал/копию документа, удостоверяющее образование
соответствующего уровня.

(дата)

(подпись)

ФИО

ДОГОВОР N _____

на обучение по образовательным программам высшего образования

_____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____,
выданной _____, (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)
именуем_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на
основании _____ и _____ (реквизиты документа, удостоверяющего
полномочия _____ представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем_ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) при совпадении Заказчика и Обучающегося в одном
лице написать «он же»)
именуем_ в дальнейшем "Обучающийся совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее
- Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

(наименование образовательной программы высшего образования, уровень)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____
(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.6 Обучающийся обязан:
- 2.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.6.2. выполнять требования устава, и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 2.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.6.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя
- 2.7. Контроль выполнения обязательств по п. 2.6.1 настоящего Договора ведется на основании данных зачетных, экзаменационных ведомостей, журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.
- Исполнитель содействует в переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующему направлению и уровню подготовки.
- 4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами исполнителя и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик*	Обучающийся
_____ (полное наименование и (при наличии)/ (при наличии) наименование образовательной организации)	_____ (фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество юридического лица)	_____ фирменное наименование (при наличии) (при наличии) наименование образовательной организации)
_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
_____ (место нахождения)	_____ (место нахождения/адрес)	_____ (адрес места жительства)
_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (банковские реквизиты) (при наличии), телефон)	_____ (банковские реквизиты)	_____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

* не заполняется, в случае если Заказчик является Обучающимся М.П.

