

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:  О.В. Хархордин
«14» апреля 2017 г.
Протокол УС № 1/04 от «14» апреля 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2017 году

Санкт - Петербург

2017

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» - АНООВО «ЕУСПб» (далее – Университет) в 2017 году, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № ЛО-499/05 « Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 (ред. от 20.10.2015)"Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с изм и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);

- Лицензией № 2227 от 28 июня 2016 года на право ведения образовательной деятельности (Серия 90Л01 № 0009262) и Приложением № 1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 июня 2016 года № 2227 (Серия 90П01 № 0033423, № 0033424), выданными Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
- Уставом и другими локальными актами Университета.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Университет в 2017 году *планирует* прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре следующих направлений подготовки:

- **46.06.01** Исторические науки и археология (профиль ОП: «Отечественная история»)
- **50.06.01** Искусствоведение (профиль ОП: «Теория и история искусства»)

Форма обучения – очная, нормативный срок освоения – 3 года.

План приема на программы аспирантуры в 2017 году см. в *Приложении № 1*.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Условиями приема гарантируется соблюдение права зачисления лиц, наиболее способных к освоению избранных ими программ аспирантуры.

1.7. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- отдельно по образовательным программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- на конкурсной основе;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляется на основе итогового конкурсного балла.

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы аспирантуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно (См. Раздел.

1.9. Обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета платное. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в *Приложении № 5*).

1.10. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг» АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость обучения с полным возмещением затрат по образовательным программам уровня аспирантуры указана в *Приложении № 2* настоящих Правил.

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых «Порядком приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, созданная Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности в порядке, установленном законодательством.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.13. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Председатель, члены Приемной комиссии и ее ответственный секретарь осуществляют контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, члены Приемной комиссии и ее секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с копией Устава Университета, копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности и с приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Приемная комиссия на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1.1. Не позднее 31 марта 2017 года:

- настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017 году», утвержденные ректором Университета;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (см. п. 1.7. настоящего Положения); перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема (План приема см. в *Приложении № 1*);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. в *Приложении № 5*);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития.

2.1.2. Не позднее 1 июня:

- план приема на обучение для программ аспирантуры по каждому направлению (см. *Приложение № 1*);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с требованием законодательства (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих

(при наличии общежития).

2.1.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения. Расписание вступительных испытаний размещается в разделе **Абитуриентам /Расписание вступительных испытаний** (<https://eu.spb.ru/admissions/exams-shedule>) официального сайта Университета и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.2. Для информирования поступающих и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют справочный телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru в разделе **Абитуриентам** и e-mail: admissions@eu.spb.ru

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте www.eu.spb.ru и на информационном стенде Приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших заявления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы доступна посетителям сайта **до 31 декабря 2017 года включительно**.

2.4. На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о составе групп поступающих для прохождения вступительных испытаний по каждой образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в разделе **Абитуриентам** (подзаголовок Аспирантура) <https://eu.spb.ru/admissions/documents> и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.5. Расписания вступительных испытаний и списки групп поступающих для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются также:

- на странице **факультета истории** официального сайта Университета: <https://eu.spb.ru/history/admission>;
- на странице **факультета истории искусств** официального сайта Университета: <https://eu.spb.ru/art-history/admission>.

3. Прием документов.

3.1. Прием документов поступающих, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в здании Университета по адресу: Санкт-Петербург, Гагаринская ул, д. 3 А. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

3.2. *В связи с Распоряжением Рособнадзора от 20 сентября 2016 года № 2496-07 «О запрете приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге», информация о сроках начала и завершения приема документов от поступающих в Университет на обучение по*

программам аспирантуры, не может быть размещена в настоящих Правилах приема до снятия указанного запрета в порядке, установленном законодательством.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из способов:

- а) лично поступающим (его доверенным лицом);
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, Санкт - Петербург, Гагаринская ул., д. 3 А);
- в) в электронной форме (e-mail: admissions@eu.spb.ru).

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Университета поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема. (См. п. 3.2. настоящих Правил)

3.6. В Заявлении о приеме на обучение (см. Приложение № 3) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, подтверждающем предыдущий уровень образования;
- направление подготовки, профиль (направленность) образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой он планирует поступать;
- условия поступления в соответствии с пунктом 1.7. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Правилами приема Университета установлена возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии (отсутствии) международного языкового сертификата (по желанию поступающего);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (имеющих подтверждение), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в

предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее определенного Университетом дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность¹;

4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по желанию поступающего);

5) копия международного языкового сертификата (при наличии, по желанию поступающего);

6) заявление о зачете международного языкового сертификата² в качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку (при наличии, по желанию поступающего) (Образец заявления см. в *Приложении № 6*);

¹ Указанный документ принимается Приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты его выдачи.

² Перечни международных языковых сертификатов, которые могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку, шкалы соответствия баллов приведены в Приложении № 7 настоящих Правил приема.

7) рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии, по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется в Приемную комиссию Университета со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий предоставляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещена на сайте Университета в разделе Абитуриентам, а также на страницах факультетов истории и истории искусств, осуществляющих набор на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. (Образец заявления см. в *Приложении № 3*).

3.13. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (или копии) доверенностей, представленные доверенными лицами (если предоставление документов осуществлялось с их участием).

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.18. Установлен следующий порядок возвращения поданных документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или его доверенному лицу, комплект поданных документов передается лицу, указанному в заявлении. В таких случаях документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- далее ежедневно в часы работы Приемной комиссии ;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части их оригиналов.

3.19. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе список лиц, подавших заявления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин) по каждому направлению подготовки аспирантуры размещается Приемной комиссией ежедневно до начала вступительных испытаний) на сайте Университета (www.eu.spb.ru), на информационном стенде Приемной комиссии и доступна посетителям сайта **до 31 декабря 2017 года включительно**.

3.20. По окончании приема документов Приемная комиссия формирует списки допущенных к вступительным испытаниям и размещает их на сайте Университета (www.eu.spb.ru) и на информационном стенде Приемной комиссии. Информация о допуске должна быть доступна для подавших заявление не позднее, чем за 5 суток до начала вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются «Положением об экзаменационной комиссии» Университета.

4.2. В 2017 году проведение вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **запланировано** в срок с **01 по 15 сентября 2017 г.**³.

4.3. Перечни вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкалы оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов)

³ Сроки проведения вступительных испытаний могут быть уточнены после снятия с АНООВО «ЕУСПб» запрета на прием, наложенного Рособранзором.

устанавливаются Университетом самостоятельно.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке (кроме экзамена по иностранному языку).

4.5. Поступающие на обучение по программам аспирантуры Университета сдают следующие вступительные испытания:

вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

-экзамен по иностранному языку.

4.6. Программы вступительных испытаний по каждой программе аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки уровня магистратуры.

4.7. Вступительные испытания для поступающих на программы аспирантуры Университета могут проводиться в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах.

4.8. Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета могут проводиться дистанционно, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном «Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб».

4.9. Результаты каждого вступительного испытания на программы аспирантуры Университета оцениваются **по 5-балльной шкале.**

4.10. **Минимальное количество баллов**, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры Университета, составляет **3 балла** и не может быть изменено в ходе приема.

4.11. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами приема. Например, воспользоваться словарями во время сдачи экзамена по иностранному языку.

Использование справочных материалов во время вступительного испытания по специальной дисциплине не предусмотрено.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Результаты вступительного испытания объявляются:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего следующему вступительному испытанию, если таковое предусмотрено расписанием, или не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

4.17. Приемная комиссия может зачесть поступающему в качестве вступительного испытания по иностранному языку международный языковой сертификат на основании поданного им личного заявления.

Представленный международный языковой сертификат зачитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку, в случае, если он:

- включен в перечень, установленный настоящими Правилами;
- количество баллов международного языкового сертификата при переводе в пятибалльную шкалу оценивания, установленную настоящими Правилами, составляет не менее 3-х баллов.

Поступающий официально уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня окончания приема документов.

4.18. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам/ Результаты вступительных испытаний (<https://eu.spb.ru/admissions/entrance-exams-results>) и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего/ доверителя) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования возврат осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Проведение вступительных испытаний в Университете для поступающих инвалидов регламентировано

настоящими Правилами приема и «Положением об организации приема и образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» АНООВО «ЕУСПб».

5.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения на первом этаже здания, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие поручней и расширенных дверных проемов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала вступительных испытаний, по решению экзаменационной комиссии, но не более, чем на 1,5 часа;

- присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц (для инвалида по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

- предоставление поступающим инвалидам инструкции по порядку проведения вступительных испытаний в доступной для них форме;

- при проведении вступительных испытаний Университетом обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- инструкции и задания зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 Люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, разрешено также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения и инструкции о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- применяется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:
 - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.4, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

5.6. Допускается проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации личности поступающего. (См. «Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб»).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция). (Образцы апелляционных заявлений см. в *Приложениях №№ 8-9*).

6.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) создается апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы апелляционной комиссии регулируется «Положением об апелляционной комиссии» АНООВО «ЕУСПб».

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим лично или его доверенным лицом;
- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляется в электронной форме по адресу: admissions@eu.spb.ru.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых, слабовидящих и для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя комиссии.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего /доверенного лица и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего /доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего /доверенного лица.

6.12. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Приемная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. ***Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.***

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

7.2. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета установлен Университетом настоящими Правилами.

№№	Индивидуальное достижение	Дополнительная информация и подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Участие поступающего в научных конференциях разного уровня (факультетских, вузовских, региональных, всероссийских, международных) по профилю программы аспирантуры, проводившихся в РФ.	Название конференции, организаторы, время, место проведения, тема доклада. Учитывается при наличии опубликованных тезисов	0,5
1.	Участие поступающего в международных	Название конференции, организаторы,	

	научных конференциях по профилю программы аспирантуры, проводившихся за рубежом.	время, место проведения, тема доклада. Учитывается при наличии программы конференции.	1
2.	Победа или призовое место поступающего в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, соответствующих направлению подготовки и профилю программы аспирантуры	Учитывается при наличии свидетельств о победе/участии в виде дипломов, почетных грамот и пр..	1
3.	Публикации ⁴ , соответствующие направлению подготовки и профилю избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на русском языке объемом не менее 20 тыс. знаков.	Учитывается при представлении на бумажном и (или) электронном носителе.	1
4.	Публикации, соответствующие направлению подготовки и профилю избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на иностранных языках объемом не менее 20 тыс. знаков.	Учитывается при представлении на бумажном и (или) электронном носителе.	1,5

7.3. Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, и начисляет за каждое из них **от 0,5 до 1,5 баллов** (см. Таблицу пункта 7.2. настоящих Правил).

7.4. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения учитываются однократно.

Общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать **5 баллов**.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждой программе. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (3-х баллов) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (в соответствии с программой вступительных испытаний по программе аспирантуры).

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества

⁴ Публикация – это изданное произведение. Публикации включают тексты, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж.

Научная публикация – текст, опубликованный в научном издании с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста. К научным публикациям относятся (при соблюдении указанных выше требований):

- научные монографии и брошюры;
- главы и статьи в научных монографиях и сборниках;
- публикации в научных журналах, включая электронные научные журналы, зарегистрированные в ФГУП НТЦ "Информрегистр" в порядке, согласованном с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- рецензии в научных журналах;
- учебники и учебные пособия;
- предисловия, послесловия; комментарии к научным изданиям;
- препринты университетов и других образовательных организаций высшего образования, РАН;
- working papers (препринты) в постоянной серии, издаваемой зарубежным университетом и/или международной организацией (уровня NBER, IZA, CEP, WB);
- научные доклады, изданные отдельно или в научных сборниках.

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний.

Приоритетным вступительным испытанием поступающих на обучение по программам аспирантуры Университета установлено **вступительное испытание по специальной дисциплине**, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. (Образец Заявления см. в *Приложении № 4*).

8.4. Списки поступающих, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриентам/Списки лиц, представленных к зачислению подачи заявлений (https://eu.spb.ru/admissions/admitted_students), а также на информационном стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее 10:00 часов (МСК)) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Университетом установлен **предполагаемый** день завершения приема документа установленного образца **18 сентября 2017 года**,⁵ не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию Университета не позднее 18:00 часов (МСК).

8.6. Зачислению на обучение по образовательным программам аспирантуры Университета подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения количества мест, установленного Планом набора на соответствующую программу аспирантуры.

8.7. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на факультетах Университета оформляется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, издание приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры запланировано **не позднее 22 сентября 2017 г.**⁶

⁵ Указанная дата может быть скорректирована после снятия запрета Рособрандзора на проведение приема.

⁶ Дата издания приказа о зачислении также может быть изменена по указанной выше причине. Все уточнения и изменения по срокам проведения приема документов, вступительных испытаний и зачисления поступающих на программы аспирантуры Университета будут внесены в настоящие Правила приема в течение трех рабочих дней с момента отмены действия

8.9. Приказ о зачислении размещается в день его издания в разделе Абитуриентам официального сайта Университета (<https://eu.spb.ru/admissions/documents>) и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. С зачисленными в Университет лицами заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения указана в *Приложении № 2* настоящих Правил приема. Образец договора см. в *Приложении № 5*.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в порядке, установленном настоящими Правилами приема (см. п. 3.18).

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе, являющихся соотечественниками) для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе, являющихся соотечественниками) для обучения на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема в Университет. (Образец договора см. в *Приложении № 5*)

9.3. К иностранным гражданам и лицам без гражданства относятся :

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

9.4. К соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, относятся (при условии представления ими подтверждающих документов или иных доказательств) проживающие за рубежом:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР;
- проживавшие в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации с соответствующей гражданской принадлежностью при выезде с этой территории и гражданской принадлежностью или отсутствием таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родственники по прямой восходящей линии указанных лиц – для потомков соотечественников.

9.5. Иностранные граждане, имеющие документ об образовании и (или) квалификации, эквивалентный документу установленного образца Российской Федерации, и прибывшие в

Россию с целью получения высшего образования, принимаются на обучение по результатам вступительных испытаний, определенных настоящими Правилами приема и программами вступительных испытаний.

Отдельный конкурс для иностранных граждан, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета не предусмотрен.

9.6. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, равно как и для граждан Российской Федерации, запланировано с **01 по 15 сентября 2017 года**⁷.

9.7. Иностранные граждане сдают вступительные испытания вместе с гражданами Российской Федерации. Процедура и формы проведения вступительных испытаний устанавливаются для иностранных граждан настоящими Правилами и программами вступительных испытаний программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующих направлений подготовки, разработанных на факультетах Университета.

9.8. При подаче заявления о приеме (на русском языке) иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;⁸
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и /или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные);
- остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с

⁷ Сроки проведения вступительных испытаний могут быть уточнены после снятия с АНООВО «ЕУСПб» запрета на прием, наложенного Рособрназдором.

⁸ Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, в подтверждение статуса могут представить помимо документов, указанных в пунктах 3.9 и 9.7. настоящих Правил оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6. Статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № ФЗ-99 (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в п.3.9 и 9.7. настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах (в случаях, когда возникает необходимость в таком подтверждении).

пунктом 3.9 настоящих Правил;

9.9. Формирование списков поступающих из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (в том числе, являющихся соотечественниками) и порядок зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется в общем порядке в соответствии с настоящими Правилами приема (см. раздел VIII).

10. Дополнительные положения

10.1. Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах, принимает ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования

ПЛАН ПРИЕМА

*на I курс по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2017 г.*

№ п/п	Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Количество мест	
			Всего мест	из них обеспеченные стипендией
Факультет истории				
1	46.06.01 Исторические науки и археология	«Отечественная история»	7	5
Факультет истории искусств				
2	50.06.01 Искусствоведение	«Теория и история искусства»	7	5

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ в 2017/2018 уч. г.

Стоимость обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (для граждан Российской Федерации и СНГ).

Перечень направлений подготовки

Шифр направления	Направление подготовки	Наименование образовательной программы	Стоимость руб. в год
46.06.01	Исторические науки и археология	«Отечественная история»	70 000 рублей
50.06.01	Искусствоведение	«Теория и история искусства»	70 000 рублей



**Ректору АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге»
О.В. Хархордину**

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Окончил (а) в _____ году: образовательное учреждение высшего образования

(название образовательного учреждения)

Диплом серия _____ № _____ рег. № _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указать шифр и направление)

по _____ форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения

Прошу допустить меня к следующим вступительным испытаниям:

1. экзамен по специальной дисциплине
2. экзамен по иностранному языку *(указать какому)* _____

О себе сообщаю следующее:

Наличие/отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе _____

(указать, при наличии, сведения об указанных достижениях)

Для проведения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью *(нужное подчеркнуть)* нуждаюсь в создании специальных условий для сдачи вступительных испытаний по следующим дисциплинам *(перечислить)*:

Сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий *(адрес Skype)* _____

Наличие/отсутствие индивидуальных достижений *(с указанием сведений о них)*

Имею/не имею международный языковой сертификат *(при наличии указать название и количество баллов)*

(сообщить о желании зачесть как вступительный экзамен по иностранному языку)

В месте для проживания на период обучения не нуждаюсь/ нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)*

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (*заполняется в случае представления оригинала документа об образовании*) а) возвращаются поступающему лично б) доверенному лицу (по доверенности, заверенной нотариально) с) через оператора почтовой связи

_____ (указать способ возврата поданных документов с указанием почтового адреса)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, и приложениями к ней по выбранному направлению подготовки ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые _____

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний и с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставления оригинала диплома магистра или специалиста

_____ (подпись поступающего)

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю _____

_____ (подпись поступающего)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности документов, подаваемых при поступлении

_____ (подпись поступающего)

Каким способом Вы получили информацию о АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге»?

- Интернет Средства массовой информации Рекламные материалы (открытки, буклеты и т.п.)
 Преподаватели и сотрудники ЕУСПб Слушатели и выпускники ЕУСПб

Иное: _____

Для заполнения сотрудниками Приемной комиссии:

1	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия)	6	Документы о состоянии здоровья: 1) для инвалидов – заключение медико-социальной экспертизы
2	Документ установленного образца, подтверждающий предыдущий уровень образования (оригинал или копия)	7	2) для лиц с ОВЗ, документ подтверждающий наличие ОВЗ
3	Свидетельство о признании иностранного образования (при наличии) (оригинал или копии)	8	Международный языковой сертификат (при наличии)
4	2 фотографий размером 3х4 см	9	Копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего,
5	Рекомендательные письма кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии)		

Ректору Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
О.В. Хархордину

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____
(фамилия имя отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

проживающий по адресу: _____

даю СОГЛАСИЕ на зачисление по основной образовательной программе
высшего образования _____

(указать уровень - магистратура, аспирантура)

по направлению подготовки _____
(указать шифр и название)

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных
услуг в АНООВО «ЕУСПб»

и прилагаю оригинал/копию документа, удостоверяющее образование
соответствующего уровня.

(дата)

(подпись)

ФИО

ДОГОВОР N _____
на обучение по образовательным программам высшего образования

_____ "___" _____ 20__ г.
 (место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)
 осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной _____, (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа) именуем_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании _____ и (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
 именуем_ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) при совпадении Заказчика и Обучающегося в одном лице написать «он же»)
 именуем_ в дальнейшем "Обучающийся совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы высшего образования, уровень)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
 в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации)

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;
- (категория Обучающегося)*
- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.6 Обучающийся обязан:
- 2.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.6.2. выполнять требования устава, и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 2.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.6.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя
- 2.7. Контроль выполнения обязательств по п. 2.6.1 настоящего Договора ведется на основании данных зачетных, экзаменационных ведомостей, журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Оплата производится _____
- (период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)*
- в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

Исполнитель содействует в переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующему направлению и уровню подготовки.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами исполнителя и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ*
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» - АНООВО «ЕУСПб» 191187, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, 3, литер А тел. 386-76-37 факс 386-76-39 ИНН 7841040540 КПП 784101001 р/сч 40703810072000000144 к/сч 30101810200000000704 Филиал ОПЕРУ-4 Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге БИК 044030704 ОГРН 1167800052573	_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)</i> _____ <i>(дата рождения)</i> _____ <i>(место нахождения/адрес места жительства)</i> _____ <i>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____ <i>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</i>	_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> _____ <i>(дата рождения)</i> _____ <i>(адрес места жительства)</i> _____ <i>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i> _____ <i>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</i>
_____ "___" _____ 20___ г. МП	_____ <i>(подпись)</i> "___" _____ 20___ г.	_____ <i>(подпись)</i> "___" _____ 20___ г.

* Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

Председателю Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб»

_____ (фамилия, имя отчество)

от поступающего на обучение по программе аспирантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

по профилю _____

(наименование профиля программы (в кавычках))

по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления)

_____ (подготовки кадров высшей квалификации (без кавычек))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть представленный мною международный языковой сертификат

_____ в качестве вступительного испытания по иностранному
(наименование сертификата)

языку.

Представленный мной международный сертификат, подтверждающий владение

_____ языком, с указанием оценки в _____ баллов, включен в

перечень международных языковых сертификатов, установленный Правилами приема

АНООВО «ЕУСПб» .

Копию международного языкового сертификата прилагаю.

Со шкалой перевода баллов ознакомился, согласен.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

Заявление принял: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

В качестве вступительного испытания поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку зачитываются следующие международные языковые сертификаты:

по английскому языку:

Название сертификата	Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка)
FCE (First Certificate in English)	4
CAE (Certificate in Advanced English)	5
BEC Vantage (Business English Certificate Vantage)	4
BEC Higher (Business English Certificate Higher)	5
IELTS (International English Language Testing System)	
9, 8, 7	5
6, 5	4
4	3
TOEFL IBT (InternetBased)	
120-100	5
80-99	4
60-79	3
TOEFL PBT (PaperBased)	
500-677	5
499-300	4
299-200	3

по немецкому языку:

Название сертификата	Баллы на вступительном испытании
B2 (Zertifikat Deutsch B2) Ausreichend	3
B2 (Zertifikat Deutsch B2)gut	4
B2 (Zertifikat Deutsch B2)sehr gut	5
C1 (Goethe-Zertifikat C1)Ausreichend	4
C1 (Goethe-Zertifikat C1)gut / sehr gut	5
ZOP (ZentraleOberstufenprüfung)Ausreichend	4
ZOP (ZentraleOberstufenprüfung)gut / sehr gut	5
KDP (KleinesDeutschesDiplom)Ausreichend	4
KDP (KleinesDeutschesDiplom)gut / sehr gut	5
GDP (GroßesDeutschesDiplom)Ausreichend	4
GDP (GroßesDeutschesDiplom)gut / sehr gut	5
TestDaF (Test Deutsch alsFremdsprache)Ausreichend	4
TestDaF (Test Deutsch alsFremdsprache)gut / sehr gut	5
ZDfB (ZertifikatDeutschfürBeruf)Ausreichend	4
ZDfB (ZertifikatDeutschfürBeruf)gut / sehrgut	5
PWD (PrüfungWirtschaftsdeutsch)Ausreichend	4
PWD (PrüfungWirtschaftsdeutsch)gut / sehrgut	5

по французскому языку:

Название сертификата	Баллы на вступительном испытании
DELFB2 (Diplôme d'études en langue française)	
85-100	5
68-84	4
51-67	3
DALF C1 (Diplôme approfondi en langue française)	
85-100	5
68-84	4
51-67	3
DALF C1 (Diplôme approfondi en langue française)	
85-100	5
68-84	4
51-67	3

Председателю апелляционной комиссии АНООВО «ЕУСПб»

_____ (фамилия, имя отчество)

от поступающего на обучение по программе аспирантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

по профилю _____

(наименование профиля программы (в кавычках))

по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления)

_____ (подготовки кадров высшей квалификации (без кавычек))

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении, по моему мнению, процедуры проведения вступительного испытания по _____

(наименование дисциплины/

_____ вступительного испытания)

), проводившегося _____

(дата: число, месяц, год)

с _____ ч. по _____ ч. в аудитории № _____ Университета.

(время проведения)

Содержание претензии:

Указанный(-е) факт(-ы) существенно затруднил(-и) для меня выполнение заданий, что может привести/привело к необъективной оценке моих знаний.

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Председателю апелляционной комиссии АНООВО «ЕУСПб»

_____ (фамилия, имя отчество)

от поступающего на обучение по программе аспирантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

по профилю _____

(наименование профиля программы (в кавычках))

по направлению подготовки _____

(шифр и наименование направления

_____ подготовки кадров высшей квалификации (без кавычек))

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

по результатам проведения вступительного испытания

Прошу пересмотреть результаты оценивания моего вступительного испытания,
по _____

(наименование дисциплины вступительного испытания)

проводившегося _____ с _____ ч. по _____ ч. в аудитории № _____ Университета.

(дата: число, месяц, год) (время проведения)

Считаю, что *выполненная мною экзаменационная работа/ пройденное мною*
(выбрать подходящий вариант вступительного испытания)
собеседование/ сданный мною устный экзамен оценен (-а) неверно, без учета критериев
оценивания, установленных Правилами приема Университета.

Дополнительно сообщая⁹: _____

Поступающий: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

⁹ Заполняется в случае, если поступающий может привести дополнительные аргументы в пользу своей претензии, высказанной в адрес экзаменационной комиссии.