

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  /В.В. Волков

« 29 » июня 2020 г.

Протокол УС № 06 от 29.06 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в 2020 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее АНООВО «ЕУСПб»/ Университет, организация), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение в Университете осуществляется по очной форме, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, по соответствующим направлениям подготовки, профилям (направленностям). Настоящие Правила приема разработаны взамен Правил приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году», утвержденных решением Ученого совета Университета протоколом № 1 от 29.01.2020 года (в связи с выходом приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №726 от 18 июня 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № ЛО-499/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 №547 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Уставом Университета;
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по направлениям подготовки в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки. Прием на обучение проводится по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки, профилю (направленности) отдельно.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 План приема на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) в 2020 году (количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) представлен в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета.

1.8 Прием на обучение осуществляется по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в Приложении № 1).

1.9 Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Стоимость обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям подготовки, профилям (направленностям) указана в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета.

1.11 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права зачисления лиц, наиболее способных к освоению избранных ими программ аспирантуры.

1.12 Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки, профилю (направленности) отдельно;
- на конкурсной основе;
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляется на основе итогового конкурсного балла.

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы аспирантуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

1.14 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.15 Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16 При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.17 Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, созданная Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности в порядке, установленном законодательством.

1.18 Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.19 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.20 Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

1.21 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.22 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.23 Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 устанавливается Университетом самостоятельно. Для приема на обучение в 2020 году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре срок завершения приема документов устанавливается 03 августа 2020 года (включительно).

1.24 Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех направлений подготовки, профилей (направленностей), на которые Университетом объявлен прием, размещаются также на официальном сайте www.eu.spb.ru и информационном стенде на первом этаже здания Университета, расположенного по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н не позднее 01 октября 2019 года.

2. Организация информирования поступающих

2.1 Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с копией Устава Университета, копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности и с приложением к ней, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ или его отсутствием, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся. Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации.

2.2 При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3 Приемная комиссия на официальном сайте Университета www.eusp.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и информационном стенде на первом этаже здания Университета (далее – информационном стенде), расположенного по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н размещает не позднее 30 апреля 2020 года настоящие Правила приема на 2020 г., утвержденные ректором Университета на основании решения Ученого Совета.

2.3.1 на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемная комиссия размещает следующую информацию (вносит изменения в информацию, опубликованную 01 октября 2019 года):

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (см. п. 1.12. настоящих Правил);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям обучения (представлено в распорядительном акте Университета, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (для каждого направления подготовки, профиля (направленности) реализуемого Университетом) (см. в Приложении №2);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. в Приложении № 1);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(-ий) (при наличии общежития(-ий)).

2.3.2 на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемная комиссия не позднее 1 июня 2020 года размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям обучения (представлено в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с требованием законодательства (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих (при наличии общежития).

2.3.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием даты и времени их проведения.

Расписание вступительных испытаний размещается в разделе Абитуриенту официального сайта Университета www.eu.spb.ru/abitur и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.4 Для информирования поступающих и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru/abitur и e-mail admissions@eu.spb.ru.

2.5 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте www.eu.spb.ru/abitur и на информационном стенде Приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших заявления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.6 Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы доступна посетителям сайта до 31 декабря 2020 года включительно.

2.7 На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о составе групп поступающих для прохождения вступительных испытаний по каждой образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту www.eu.spb.ru/abitur и на информационном стенде Приемной комиссии.

2.8 Расписания вступительных испытаний и списки групп поступающих для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются также: на страницах следующих факультетов: факультета истории, факультета истории искусств, факультета политических наук, факультета социологии и философии, факультета экономики.

3. Прием документов.

3.1 Прием документов поступающих, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А,

помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

3.2 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым Университетом, будет проводиться с 12 мая по 03 августа 2020 года (включительно).

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета следующим способом:

- **в электронной форме посредством электронной почты¹ (e-mail: admissions@eu.spb.ru);**
- **через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н).**

Документы, необходимые для поступления, направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством электронной почты, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема (См. п. 3.2. настоящих Правил).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема

3.4 В Заявлении о приеме на обучение (см. Приложение № 3) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, подтверждающем предыдущий уровень образования;
- направление подготовки, профиль (направленность) образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой он планирует поступать;
- условия поступления в соответствии с пунктом 1.12. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания на русском языке или на иностранном (английском) языке (с указанием перечня вступительных испытаний), если программой вступительных испытаний по избранному поступающим направлению подготовки, профилю (направленности) предусмотрена такая возможность;

¹ Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего документа. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение снова.

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, если программой вступительных испытаний по избранному поступающим направлению подготовки, профилю (направленности) предусмотрена такая возможность;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (имеющих подтверждение), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (возврат оригиналов документов).

3.5 В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение №4);
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

3.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий должен предоставить следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее определенного Университетом дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность²;

²Указанный документ принимается Приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты его выдачи.

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по желанию поступающего);
- копия международного языкового сертификата (при наличии, по желанию поступающего);
- заявление о зачете международного языкового сертификата³ в качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку (при наличии, по желанию поступающего) (Образец заявления см. в Приложении № 5);
- 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные).

3.7 Документ иностранного государства об образовании представляется в Приемную комиссию Университета со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случая представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.8 При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9 Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11 Форма заявления размещена на сайте Университета в разделе Абитуриенту (Приложении № 3).

3.12 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.13 При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля, с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем в течение первого года обучения.

3.14 Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка,

³ Перечни международных языковых сертификатов, которые могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку, шкалы соответствия баллов приведены в Приложении № 5б настоящих Правил приема. Рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии, по усмотрению поступающего)

установленного настоящими Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.16 Председатель, члены Приемной комиссии и ее ответственный секретарь осуществляют контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, члены Приемной комиссии и ее секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.17 Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (или копии) доверенностей, представленные доверенными лицами (если предоставление документов осуществлялось с их участием).

3.19 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданное заявление на поступление, подав заявление об отзыве поданного заявления на поступление, способом которым были поданы документы (способы указаны в пункте 3.3 настоящих Правил. Либо посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru)), либо через операторов почтовой связи общего пользования. Оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления через операторов почтовой связи общего пользования. Лица, отозвавшие заявления, выбывают из конкурса.

3.20 По окончании приема документов Приемная комиссия формирует списки допущенных к вступительным испытаниям и размещает их на сайте Университета (www.eu.spb.ru/abitur) и на информационном стенде Приемной комиссии. Информация о допуске должна быть доступна для подавших заявление не позднее, чем за 2 суток до начала вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания

4.1 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационной комиссии Университета.

4.2 Перечни вступительных испытаний по направлениям подготовки, профилям (направленностям) Университета (Приложение №2), их приоритетность и формы проведения, язык (языки) проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих по каждому направлению подготовки, профилю (направленности). Шкалы оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) устанавливаются Университетом самостоятельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры, специалитета.

4.4 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

4.5 В 2020 году проведение вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре запланировано на период с 01 июля по 17 августа 2020 г.

4.6 Поступающие на обучение по программам аспирантуры Университета сдают следующие вступительные испытания:

- вступительное/ые испытание/я по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку.

4.7 Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводятся с использованием дистанционных технологий, с обязательным условием идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб». Результаты каждого вступительного испытания на программы аспирантуры Университета оценивается по 5-балльной шкале.

4.8 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры Университета, составляет 3 балла и не может быть изменено в ходе приема.

4.9 Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.10 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.12 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний).

4.13 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, помимо средств связи необходимых для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику,

разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами приема. Например, воспользоваться словарями во время сдачи экзамена по иностранному языку. Использование справочных материалов во время вступительного испытания по специальной дисциплине не предусмотрено.

4.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе отстранить его от процесса проведения вступительного испытания с составлением акта об отстранении.

4.15 Результаты вступительного испытания объявляются:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего следующему вступительному испытанию, если таковое предусмотрено расписанием, или не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

4.16 Приемная комиссия может зачесть поступающему в качестве вступительного испытания по иностранному языку международный языковой сертификат на основании поданного им личного заявления в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru) (Приложение №5).

4.17 Представленный международный языковой сертификат зачитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку, в случае, если он включен в перечень, установленный настоящими Правилами (Приложение №5) и количество баллов международного языкового сертификата при переводе в пятибалльную шкалу оценивания, установленную настоящими Правилами, составляет не менее 3-х баллов. Поступающий официально уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня окончания приема документов.

4.18 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту www.eu.spb.ru/abitur и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего/ доверителя) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.20 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает заявление и документы (в случае если подавались оригиналы документов) указанным лицам.

4.21 Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) завершаются 17 августа 2020 года.

4.22 Программы вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по каждому направлению подготовки,

профилю (направленности), включая программу вступительного испытания по иностранному языку, представлены в Приложениях номер 7а – 7з настоящих Правил приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.

5.1. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалидов.

5.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

б) для глухих и слабослышащих: все вступительные испытания по желанию поступающих, могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания могут быть надиктованы ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. Заявление предоставляется в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

6.2. Апелляция подается в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru). В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Рассмотрение апелляции проводится в дистанционном формате с использованием системы видеоконференцсвязи. Поступающий обязан пройти процедуру идентификации личности в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб».

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и отправляется в электронной форме на адрес электронной почты Университета (e-mail: admissions@eu.spb.ru).

6.8. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета (<https://eu.spb.ru/abitur/aspirant/2020>).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2 При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие публикаций, соответствующие направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на русском языке, иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков;

б) участие поступающего в научных конференциях разного уровня (факультетских, вузовских, региональных, всероссийских, международных) по направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) наличие дипломов победителя (призера): в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к избранному направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры);

е) представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски). В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Работа должна адекватно представлять исследовательский опыт и профессиональные навыки поступающего, должна содержать научный аппарат (ссылки на цитируемые и упоминаемые источники, список использованной литературы, характеристику полевых, архивных и сетевых материалов и т. д.). Также принимаются работы на английском языке.

7.3 Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) 0,1 балла начисляется за наличие публикаций в научных изданиях на русском языке, иностранных языках не менее 20 тысяч знаков, имеющих отношение к направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры;

б) 0,1 балла начисляется за участие в научных всероссийских и/или международных конференциях по направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) 0,1 балла начисляется за наличие дипломов победителя (призера) в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-

исследовательской работы (имеющих отношение к направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры).

г) 0,2 балла начисляется за представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

7.4 При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.

Общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 0,5 балла.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждой программе. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (3-х баллов) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (в соответствии с программой вступительных испытаний по программе аспирантуры).

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний.

8.3 Приоритетным вступительным испытанием поступающих на обучение по программам аспирантуры Университета установлено вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.4 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие отсканированной копии заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил (Образец Заявления см. в Приложении № 6).

8.6 Списки поступающих, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту www.eu.spb.ru/abitur, а также на информационном стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее 10:00 часов (МСК)) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7 Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление в электронной форме посредством электронной почты (e-mail: admissions@eu.spb.ru). В заявлении о согласии на зачисление указывается обязательство в течение первого года обучения предоставить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование

соответствующего уровня, необходимого для зачисления для заверения его копии Приемной комиссией.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема. Оно заверяется подписью и подается в организацию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. Форма Заявления о согласии на зачисление размещена в Приложении № 6 настоящих Правил.

8.8 Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 26 августа 2020 года, не позднее 18 часов по МСК.

8.9 Зачислению на обучение по образовательным программам аспирантуры Университета подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения количества мест, установленного Планом набора на соответствующую программу аспирантуры.

8.10 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок или отзывавшие заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11 Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на факультетах Университета оформляется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, издание приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры запланировано не позднее 28 августа 2020 г.

8.12 Приказ о зачислении размещается в день его издания в разделе Абитуриенту официального сайта Университета www.eu.spb.ru/abitur и на информационном стенде Приемной комиссии и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13 С зачисленными в Университет лицами заключаются договоры на обучение. Стоимость обучения указана в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета. Образец договора см. в Приложении № 1.

9. Организация целевого приема

9.1 Университет не осуществляет целевой прием программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по направлениям подготовки, профилям (направленностям) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

10.3 К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

10.5 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, при условии соблюдения ими требований предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6 Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, программы вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Программами вступительных испытаний на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) Университета.

10.7 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 настоящих Правил копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8 При подаче заявления о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- отсканированную копию оригинала документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке отсканированную копию) либо отсканированный оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке отсканированную копию), а также, в случае,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсканированную копию свидетельства о признании данного документ⁴;

- отсканированную копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)⁵.

10.9 Поступающий при отсутствии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно. Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен в течение первого года обучения.

Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил.

11. Дополнительные положения

11.1 Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

11.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

11.3 Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета

⁴ Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

⁵ Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта

